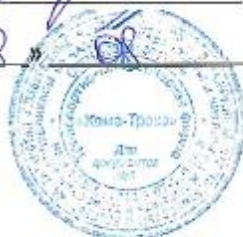


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический  
колледж им. В.Д. Поташова»

«СОГЛАСОВАНО»  
Главный механик ООО ТКФ «Кама-Тракс»  
Д.В. Шелепов

« 28 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор колледжа

Э.Т. Ахметова

« 28 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (СРЕДИПЛОМНОЙ)**

Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Квалификация выпускника: специалист

Форма обучения: очная на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на заседании предметно-цикловой комиссии

«Технические дисциплины»

Протокол № 1 от « 28 » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Тавлинова

Набережные Челны, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовый уровень подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 2016

Организация – разработчик государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

Разработчик:

Загртдинов Р.И., мастер производственного обучения ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ .....	5
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	6
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	8
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) .....	9

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1 Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения обучающихся. Проводится в соответствии с ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) выпускника по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей после освоения теоретического и практического курсов и прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, к прохождению преддипломной практики не допускаются.

## **1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной практики (преддипломной) является закрепление обучающимися сформированных в процессе обучения общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, подготовка к государственной (итоговой) аттестации – защите выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- сбор обучающимися–практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – дипломного проекта;

- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;

- ознакомление непосредственно на производстве с передовыми технологиями, организацией труда и экономикой производства;

- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Производственная практика (преддипломная) по специальности 23.02.03 организуется в автотранспортных организациях любой из существующих форм собственности, имеющие в собственности подвижной состав грузового или пассажирского транспорта, либо нетранспортные организации, в структуре которых имеются соответствующие транспортные подразделения, осуществляющие ремонт и техническое обслуживание автотранспорта.

Профильные организации должны быть оснащены новейшими механизмами, иметь прогрессивные технологии и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения обучающихся практическим навыкам и современным технологиям в области автомобильного транспорта.

Допускается обучающегося лично найти организацию и объект практики, представляющие интерес для практиканта, профиль работы, которых отвечает приобретаемой специальности.

Руководителями производственной практики (преддипломной) назначаются преподаватели дисциплин профессионального цикла и высококвалифицированные специалисты.

Бюджет времени, отводимый на производственную практику (преддипломную), определяется учебным планом специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Для организации практики необходимо сформировать пакет документов, включающий рабочую программу производственной практики(преддипломной), график прохождения

практики, договора с предприятиями, приказы о распределении обучающихся по объектам практики.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период практики на предприятии являются: автотранспортные средства; техническая документация; технологическое оборудование для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств; первичные трудовые коллективы. Обучающиеся осуществляют сбор материалов для выполнения ВКР согласно тематическому плану программы практики.

### **1.3 Количество часов на производственную (преддипломной) практику (по профилю специальности):**

Всего 4 недель, **144** часа.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом производственной практики (преддипломной) является закрепление и углубление в производственных условиях, освоенных за период обучения общих (ОК) компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПК 1.1	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 1.2	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
ПК 1.3	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1 Тематический план

№ раздела	Наименование видов, разделов и тем практики	Кол - во часов	Срок проведения
1.	Вводный инструктаж.	6	8 семестр
2.	Ознакомление с предприятием – местом прохождения практики.	6	
3.	Документальные исследования объектов и процессов	54	
4.	Подготовка материалов выпускной квалификационной работы.	54	
5.	Систематизация материала.	18	
6.	Зачет по производственной практике (преддипломной).	6	
<b>Итого</b>		<b>144</b>	

#### 3.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Виды работ	Содержание учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Кол - во часов
1.	— вводный инструктаж: - ознакомление с целями и задачами производственной практики (преддипломной); - ознакомление с требованиями безопасности труда и пожарной безопасности; - знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом на период практики и руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения; - составление графика работы на период практики; - организационные вопросы	Цели и задачи производственной практики (преддипломной). Требования безопасности труда и пожарной безопасности. Правила внутреннего распорядка, рабочее место на период практики и руководители практики от предприятия (организации, учреждения) и образовательного учреждения. График работы на период практики.	<b>6</b>
2.	— знакомство с основными организационно-управленческими и функциональными аспектами деятельности предприятия автомобильного транспорта	Характеристика деятельности предприятия. Описание территории и расположения клиентуры. Организационная структура предприятия. Виды осуществляемых услуг, основную клиентуру организации. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации. Характеристика подвижного состава по маркам, пробегу, сроку службы. Правила и нормы охраны труда. Планы по защите окружающей среды, обеспечению БДД.	<b>6</b>
3.	Документальные исследования объектов и процессов		<b>54</b>
3.1	- изучение учетной, отчетной и технической документации	- методы и способы планирования технического обслуживания, ремонта и соответствующей документации; - нормативы, используемые в текущем и оперативном планировании; - изучить передовые методы организации труда слесарей по ремонту автомобилей и механиков, применяемые в АТП.	12

3.2	- ознакомление с процессом организации технического обслуживания и ремонта подвижного состава	- методы планирования с подробным описанием методик и форм расчета затрат на ремонт и обслуживание ремонтных участков и других постов, применяемых в АТП; - контроль за работой подвижного состава на линии, ремонтных участков и постов технического обслуживания	18
3.3	- изучение организации заработной платы	- форму организации заработной платы слесарей по ремонту автомобилей, механиков, принятую систему оплаты труда и ее соответствие условиям труда на ремонтных участках и постах ТО, организацию труда слесарей и механиков; - нормы выработки, тарифные ставки, сдельные расценки, используемые для оплаты труда, методы их расчета, на современном этапе, учитывающем их индексацию; - изучить и описать форму организации труда слесарей и механиков на данном предприятии (индивидуальная, бригадная, бригадно-подрядная), оценить ее соответствие условиям транспортного процесса	12
3.4	- анализ организационного, технического, информационного и программно-методического обеспечения АСУ	- Программное обеспечение, принятое на предприятии. - оценить возможность и эффективность применения на предприятии автоматизированного оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей	12
4.	Подготовка материалов выпускной квалификационной работы		<b>54</b>
4.1	- технико-экономическая характеристика объекта исследования	- история предприятия, учредительные документы, принятыми на предприятии стандартами обслуживания; - положения о структурных подразделениях; - изучение системы управления на предприятии; - организация работы на производственных участках	6
4.2	- сбор исходных данных и проведение анализа объекта исследования;	Собираются все необходимые для написания дипломного проекта (дипломной работы) отчетные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр. Проводится первичная обработка полученной информации, а также необходимые исследования с целью выявления сильных и слабых сторон деятельности подразделения, делаются выводы. Исходные данные целесообразно исследовать за 3 года для выявления существующих тенденций и наиболее значительно влияющих факторов. Проведение соответствующих расчетов, с использованием традиционных и новейших приемов экономического анализа.	12
4.3	- разработка рациональных участков по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей - выявление основных проблем, решение которых обеспечит повышение эффективности и качества обслуживания и ремонта автомобилей.	Предпроектное исследование в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу	36
5.	Систематизация материала	- Оформление отчета по практике	<b>18</b>
6.	Зачет по производственной практике (преддипломной)		<b>6</b>
<b>Итого</b>			<b>144</b>

## **4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

– Положение об организации практики обучающихся, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- рабочая программа производственной практики (преддипломной);
- задание на производственную практику (преддипломную);
- график проведения практики;
- график консультаций;

### **4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование производственной практики (преддипломной):

– сервисное оборудование для ремонта и технического обслуживания автомобилей;

- инструменты, приспособления и оснастка сервисных предприятий.

Технические средства:

- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации;
- задания на выпускную квалификационную работу.

### **Требования к руководителям преддипломной практики**

*Заместитель директора по УПР образовательного учреждения:*

– осуществляет общее руководство и контроль практикой;

– согласовывает график учебно-производственной деятельности колледжа проведения практики;

– рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

*Заведующий практикой:*

– организует места для прохождения преддипломной практики обучающихся по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (базовый уровень подготовки);

– участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики;

- контролирует ведение документации по практике.

*Руководитель производственной (преддипломной) практики:*

– разрабатывает программу практики, задания на преддипломную практику, памятку по ведению документации по практике, тематику индивидуальных заданий для обучающихся;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- посещает места практик, контролирует работу, осуществляет текущий и итоговый контроль документации по практике.

### **4.4 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

*Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:*

- соблюдать действующие на предприятии, организации, учреждении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.



## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (преддипломной) является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, углублении общих и профессиональных компетенций.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- задание на практику;
- изложение выполняемых работ по видам работ (содержание по заданию);
- используемая литература;

Отчет оформляется в печатном виде в соответствии с Положением об организации практики в ГАПОУ «Технический колледж им. В.Д. Поташова».

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) производится в форме дифференцированного зачета. Оценка выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании защиты обучающимся его отчета о прохождении практики, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, отзыва–характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия, заверенного печатью и на основании собранных материалов выпускной квалификационной работы.